


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Практика                  | <b>Преддипломная практика</b>  |
| Способ и форма проведения | способ проведения практики: стационарная<br>форма проведения практики: дискретно |
| Факультет                 | Управления   |
| Кафедра                   | Экономики и предпринимательства (ЭиП)  |
| Курс                      | 5  |

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)  
 Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»  
 Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

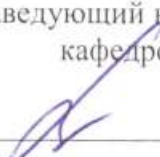
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                    | Кафедра | Должность,<br>ученая степень, звание |
|------------------------|---------|--------------------------------------|
| Зими́на Лариса Юрьевна | ЭиП     | доцент, к.э.н., доцент               |

|   |
|---|
| СОГЛАСОВАНО   |
| Заведующий выпускающей<br>кафедрой ЭиП  |
| <br>_____ / Е.В.Рожкова<br>« 20 » июня 2024 г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели прохождения практики:** углубление теоретической подготовки обучающегося, закрепление практических навыков и компетенций, приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи прохождения практики:**

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- подготовка материала для написания ВКР.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» (Б2.В.01(Пд)) и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика базируется на полученных ранее знаниях по всем учебным дисциплинам и навыках профессиональной деятельности, приобретенных во время прохождения практик. Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

– комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

– знание основ математического моделирования, теории вероятности статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности отечественных компаний (организаций) и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;


– знание организационных основ деятельности организаций, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при оценке экономической деятельности организаций;

– знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов инфокоммуникационных организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа;

– знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;

– знание основ планирования и прогнозирования, умение применять эконометрические и статистические методы планирования и прогнозирования;

– знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований; системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разрабо-

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

тать план и бюджет маркетинга;

– знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации.


В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- проводить сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- проводить сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проводить подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, оценка эффективности проектов;
- проводить построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- проводить подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.


Прохождение преддипломной практики предшествует и направлено на подготовку ВКР бакалавра.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате освоения ОПОП выпускники должны:  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
|                    |   | знать  | уметь  | владеть  |
| ПК-1               | Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку | методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов   | определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать воздействия на риски      | навыками разработки мероприятий по управлению рисками                                      |
| ПК-2               | Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей                              | предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | методиками выявления, сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений |
| ПК-3               | Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения   | предметную область и специфику деятельности ор-  | - планировать, организовывать и проводить встречи  | навыками оценки эффективности каждого варианта реше-                                       |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
|      |   | ганизации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа                              | и обсуждения с заинтересованными сторонами<br>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации  | ния как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью  |
| ПК-4 | Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов                 | осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства  | навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг |
| ПК-5 | Способен рассчитать и проанализировать результаты экономической деятельности организации                            | методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | применять методики определения экономической эффективности производства   | навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик  |
| ПК-6 | Способен управлять системой оплаты труда и материального стимулирования на предприятии                              | - формы системы оплаты и материального стимулирования труда                                   | - применять методики экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда<br>- анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала | навыками проведения анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала  |
| ПК-7 | Способен разработать инвестиционный проект  | - методы оценки экономической эффективности инвестиционного                                   | - оценивать эффективность проекта   | - навыками оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

|      |  | проекта   |   | и внешней среды  |
|------|--|---|---|--|
| ПК-8 | Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта. | - основные механизмы финансирования инвестиционных проектов | - собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению | - навыками разработки предложения о возможности реализации инвестиционного проекта |

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях УлГУ.

**Преддипломная практика** проходит у студентов очно-заочной формы обучения на 5 курсе, после окончания последней экзаменационной сессии.

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


| Объем практики |            | Продолжительность практики |
|----------------|------------|----------------------------|
| з.е.           | часы       | недели                     |
| <b>6</b>       | <b>216</b> | <b>4</b>                   |

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики                | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы студента с преподавателем | Формы текущего контроля  |
|-------|---|---|------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4                      | 5   | 6  |
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> – организация практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника</li> </ul> | 6                      | 0,2   | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; отметка в календарном плане |



| 1  | 2  | 3   | 4          | 5        | 6  |
|----|--|---|------------|----------|--|
|    |  | практики;<br>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);  |            |          |  |
| 2. | <b>Основной этап</b> – выполнение индивидуальных заданий | • изучение истории становления предприятия, направлений его деятельности;<br>• изучение и оценка микроокружения предприятия;<br>• изучение и оценка организационной структуры, функций подразделений;<br>• изучение и оценка работы экономической службы;<br>• изучение технологической цепочки создания продукта; основных и вспомогательных производственно-хозяйственных процессов с целью выявления их взаимодействия;<br>• анализ основных экономических показателей работы предприятия;<br>• оценка успешности бизнеса;<br>• изучение передового отечественного и зарубежного опыта из источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;<br>• разработка предложений по улучшению работы предприятия;<br>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике и ВКР;<br>• ежедневное ведение записей в дневнике практики | 180        | 0,5      | общий контроль, проверка выполнения заданий; отметки в календарном плане |
| 3. | <b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики  | • оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;<br>• написание отчета о практике;<br>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;<br>• подготовка к защите практики;<br>• аттестация студентов по итогам практики   | 30         | 0,3      | проверка дневника и отчета; защита практики; дифференцированный зачет    |
|    | <b>ИТОГО</b>   | -   | <b>216</b> | <b>1</b> | -  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:


- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

**Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
  - Титульный лист;
  - Оглавление;
  - Введение;
  - Основная часть;
  - Заключение;

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

- Список литературы;
- Приложения.

## 2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первый пункт (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном пункте необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Далее основная часть (2-3 пункта) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.

Объем отчета – около 25-30 страниц.


Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ по преддипломной практике

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная

1. Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебник / В. Н. Дорман, Н. Р. Кельчевская. - Москва : Юрайт, 2024. - 122 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/540167>

2. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535692>

3. Экономика предприятия: производственные ресурсы и эффективность их использования : электронный учебный курс / Е. М. Белый, Ю. С. Алексеев, Л. Ю. Зими́на, А. А. Байгулова ; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,8 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2014. - Загл. с экрана. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=96296>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный

#### дополнительная

1. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536003>

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535065>

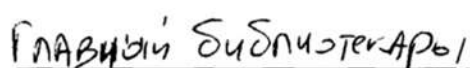
3. Зими́на, Лариса Юрьевна. Планирование на предприятии : электронный учебный курс / Зими́на Лариса Юрьевна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94868>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.

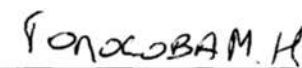
4. Лапочкина, Светлана Вячеславовна. Экономика и социология труда : электронный учебный курс / Лапочкина Светлана Вячеславовна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94712>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.


#### учебно-методическая

1. Методические указания по прохождению преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр) / А. А. Байгулова; УлГУ, ИЭиБ. – Ульяновск : УлГУ, 2021. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10477>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.


Согласовано:

  
 Должность сотрудника научной библиотеки
 

  
 ФИО
 

  
 подпись
 

 03.06.2024 г.  
 дата

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |  |

**б) Программное обеспечение –**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Программа практики   |       |   |

при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчики:



доцент Зими́на Л.Ю